	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES AL PHARMA S.A	CÓDIGO: PO-GTI-031-02
		FECHA DE EMISIÓN: 01-09-15
		FECHA DE PRÓXIMA REVISIÓN: 01-09-19
		VERSIÓN: 02

Página 1 de 4

El presente documento consagra las políticas de tratamiento de los datos personales de personas naturales fijada por ALPHARMA S.A. en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

1. UTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PERSONAL


AL PHARMA S.A. realizará las siguientes gestiones con los datos personales registrados en sus bases de datos: a) Remitir la información objeto de tratamiento a diferentes entidades inherentes al negocio jurídico celebrado tales como, entidades financieras, cajas de compensación, notarías y entidades de control. b) Realizar campañas de promoción, comercialización y fidelización. Así como otros proyectos y/o productos en la compañía, con la información objeto de tratamiento y c) Suministrar la información objeto de tratamiento a los terceros que se requieran para efectos de consolidar, promocionar, verificar, fidelizar y tratar sin limitación alguna la mencionada información.

2. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN PERSONAL AL PHARMA S.A.

Protege la seguridad de la información personal y la confidencialidad de la misma, utilizando los recursos necesarios que nos ayudan a proteger la información frente al acceso, revelación y uso no autorizados. Adicionalmente, si cualquier filtración ilegal de la información personal se debe a presunta culpa o posible dolo de cualquier dependiente de la Compañía, se adelantarán las medidas disciplinarias que sean procedentes según el Reglamento Interno de Trabajo, respetando siempre el derecho de contradicción y de defensa.

3. TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES DE NIÑAS, NIÑOS Y/O ADOLESCENTES:

El tratamiento de datos personales de niños, niñas y/o adolescentes que no sean de naturaleza pública cumplirá con los siguientes parámetros y requisitos en su tratamiento: a) Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes. b) Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales. c) Valoración de la opinión del menor cuando este cuente con la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES AL PHARMA S.A	CÓDIGO: PO-GTI-031-02
		FECHA DE EMISIÓN: 01-09-15
		FECHA DE PRÓXIMA REVISIÓN: 01-09-19
		VERSIÓN: 02

Página 2 de 4

Cumplidos los anteriores requisitos, AL PHARMA S.A. solicitará autorización para el tratamiento de datos al representante legal del niño, niña o adolescente.

4. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN


Antes de almacenar o darle manejo a los datos personales, AL PHARMA S.A. cumple con los siguientes requisitos: a) El Titular debe dar su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización. b) En el evento en que el titular se encuentre física o jurídicamente incapacitado, los representantes legales deberán otorgar su autorización. c) Manifestar al titular la razón por la cual usará sus datos y delimitando los límites de dicho tratamiento.

5. VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS

Las bases de datos tendrán una vigencia igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del tratamiento en cada base de datos, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o actividad específica.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES

a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado en los términos de la Ley 1581 de 2012 (o en su defecto con las normas que la reglamenten, adicionen, ejecuten, complementen, modifiquen, supriman o deroguen). b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012 (o en su defecto con las normas que la reglamenten, adicionen, ejecuten, complementen, modifiquen, supriman o deroguen) o cuando se haya presentado la continuidad del tratamiento acorde con el artículo 10 numeral 4° del Decreto 1377 de 2013. c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales. d) Presentar ante la Autoridad de Protección de Datos Personales de Colombia quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de


	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES AL PHARMA S.A	CÓDIGO: PO-GTI-031-02
		FECHA DE EMISIÓN: 01-09-15
		FECHA DE PRÓXIMA REVISIÓN: 01-09-19
		VERSIÓN: 02

Página 3 de 4

2012 (o en su defecto con las normas que la reglamenten, adicionen, ejecuten, complementen, modifiquen, supriman o deroguen). e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Autoridad de Protección de Datos Personales de Colombia haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley 1581 de 2012 (o en su defecto con las normas que la reglamenten, adicionen, ejecuten, complementen, modifiquen, supriman o deroguen) y/o a la Constitución. La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos o el responsable tenga el deber legal o contractual de continuar con el tratamiento. f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento. El titular puede consultar de forma gratuita sus datos personales: (i) al menos una vez cada mes calendario, y (ii) cada vez que existan modificaciones sustanciales de las directrices de tratamiento de la información que lo motiven a hacer nuevas consultas.

7. ÁREA COMPETENTE Y PROCEDIMIENTOS PARA QUE CADA TITULAR EJERZA SUS DERECHOS

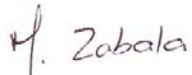


El titular puede ejercer sus derechos enviando su solicitud por alguno de los siguientes medios: **a)** Al correo electrónico servicioalcliente@alpharmasa.com **b)** Comunicándose con servicio al cliente en Bogotá al teléfono (1) 6431177 **c)** Por correo físico dirigido a servicio al cliente en la avenida calle 116 No. 70c - 12 de Bogotá. **c)** Se cuenta con el **F-GTI-025 Autorización para Tratamiento de Datos Personales**, para dicha finalidad.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES AL PHARMA S.A	CÓDIGO: PO-GTI-031-02
		FECHA DE EMISIÓN: 01-09-15
		FECHA DE PRÓXIMA REVISIÓN: 01-09-19
		VERSIÓN: 02

Página 4 de 4

HISTORICO DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Aprobación (DD-MM-AA)	Descripción / Comentarios
01	01-09-15	Documento Base.
02	07-09-17	Cambio logo de Al Pharma y cambio fecha próxima revisión para 01-09-2019

		
Firma	Firma	Firma
Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: M. ZABALA/J. MICAN Cargo: Dir. Gestión de Calidad / Dir. de tecnología de la Información Fecha: 07-09-17	Nombre: J. MICAN Cargo: Dir. de tecnología de la Información Fecha: 07-09-17	Nombre: C. HENAO Cargo: G. General Fecha: 07-09-17